附件4：

滁州学院纵向科研项目绩效支出考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目编号 | |  | |
| 负责人 |  | | 所在单位 | |  | |
| 计划完成时间 |  | | 实际完成时间 | |  | |
| 结项情况 |  | | 绩效预算 | |  | |
| 绩效分配情况 | 姓名 | 工作单位 | | 金额 | | 签名 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 绩效支出  提取申请 | 申请发放项目绩效支出总费用的\_\_\_\_\_\_%，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_万元。  项目负责人（签字） 学院负责人（签字）  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 科研处审核意见  经办人签名： | | | 财务处审核意见  经办人签名： | | | |
| 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | |

备注：需另附项目申报书（或任务书）、结题证书（或批文）。绩效分配情况栏，仅限课题组成员；可自行加行；费用报销需另附财务报销表格。