**项目类别：** 选择一项。 **立项编号:**

**滁州市科技计划项目合同书**

**项目名称：**

**项目承担单位：**

**承担单位地址：**

**项目主持人：**

**项目合作单位：**

**项目起止日期：**

**项目联系人：**

**联系电话：**

**归口管理部门：**

**滁州市科学技术局制**

**二○二一年八月**

**填 写 说 明**

1. 本合同书由市科技局相关业务科室指导填写。
2. 项目归口管理部门指各县（市、区）科技局，市直有关单位、市经开区、苏滁园经济运行局、在滁高校科研处。
3. 项目类别、编号见滁州市科技局立项文件。
4. 文本规格为A4，封面格式不变，一式4份。
5. 开户银行和账号要与项目申报书资金概算表填写一致，户名必须与项目承担单位名称一致。

**基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目主持单位** | |  | | | | | | | **单位**  **性质** | | | |  | | | | | | |
| **项 目**  **主持人** | **姓 名** |  | | | | | | | **联系**  **电话** | | | |  | | | | | | |
| **学 历** | 选择一项。 | | | | | | | **职 称** | | | | 选择一项。 | | | | | | |
| **项目组**  **人 数** | **总人数** | **其**  **中** | **高级**  **职称** | | |  | **中级**  **职称** | | |  | **初级**  **职称** | | | |  | | | **其他** |  |
|  |
| **项目所属领域** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实 现 经**  **济 效 益**  **（万 元）** | **产 值** | | | | **（其中项目实施新增产值： ）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **利 税** | | | | **（其中项目实施新增利税： ）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **创 汇（美元）** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **取 得**  **知 识**  **产 权** | **专利 □ 商标 □ 著作权 □** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **专利（项）** | **申请专利** | | | **（其中发明：）** | | | | **授权专利** | | | | | | **（其中发明： ）** | | | | | |
| **制定技术**  **标准（项）** | **企业标准** | | | **地方标准** | | | | **行业**  **标准** | | | | **国家**  **标准** | | | | | **国际**  **标准** | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| **产学研**  **联 合** | **合作单位**  **名 称** | | | **合作单位**  **性质** | | | | **合作形式** | | | | | | | | **合作经费**  **支 出** | | | |
|  | | | 选择一项。 | | | |  | | | | | | | |  | | | |

本合同书所称

项目，由滁科字〔2021〕90号文批准立项。为规范项目实施和管理，项目主持单位（甲方） 、归口管理部门（乙方） 和滁州市科技局（丙方）签署本合同书。合同书内容以项目申报书或论证报告为准，承担单位须按照规定的任务认真履行。

一、项目基本情况

|  |
| --- |
|  |

二、提交成果形式和主要技术、经济指标

|  |
| --- |
|  |

三、项目计划进度

|  |  |
| --- | --- |
| **年 度** | **年度目标、实施内容、阶段性成果** |
| 单击此处输入日期。**——**单击此处输入日期。 |  |
| 单击此处输入日期。**——**单击此处输入日期。 |  |
| 单击此处输入日期。**——**单击此处输入日期。 |  |

四、经费预算

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金来源概算** | **概算**  **金额** | **其 中** | | |
| **2021年** | **2022年** | **2023年** |
| **市财政拨款** |  |  |  |  |
| **单位自筹** |  |  |  |  |
| **其他经费来源** |  |  |  |  |
| **来源合计** |  |  |  |  |
| **资金支出概算** | **概算**  **金额** | **其 中：**  **市财政拨款** | **备 注** | |
| **设备费** |  |  | 指在课题研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出。 | |
| **材料费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。 | |
| **测试化验加工费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中支付给外单位（包括课题承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。 | |
| **燃料动力费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。 | |
| **差旅费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。 | |
| **会议费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。课题承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。 | |
| **出版、文献、信息传播**  **知识产权事务费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 | |
| **劳务费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中支付给课题组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和课题组临时聘用人员等的劳务性费用。 | |
| **专家咨询费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与支撑计划及其项目、课题管理相关的工作人员。 | |
| **管理费** |  |  | 是指在课题研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。 | |
| **支出合计** |  |  |  | |
| **承担单位账户全称:** **滁州市财政局**  **开 户 行 全 称:** **工行滁州中都支行**  **开 户 行 账 号：1313 0021 2930 0026 461-000 081001** | | | | |

五、主持单位和主要参加单位分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位** | **分 工** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **备**  **注** |  | |

六、项目组成员（含主持人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生**  **年月** | **职务及**  **职称** | **学历** | **专业** | **项目分工** | **所在单位** | **个人**  **签名** |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |

七、规定条款

1、合同书中甲方指项目承担单位，乙方指归口管理部门，系承担单位所在的县（市、区）科技局，市直有关单位、市经开区、苏滁园经济运行局、在滁高校科研处，丙方指滁州市科技局。缔约各方均应共同参照《滁州市科技计划项目管理办法（暂行）》和《滁州市科技项目立项、经费管理、绩效评估监管实施办法》管理、监督和组织实施。

2、甲方应实事求是填写合同目标，按合同预算使用经费，落实自筹经费，并单独建账，专款专用。甲方应充分发挥在项目实施过程中的组织。协调、服务和监督作用。按时申请验收和结题，并提交相关科技报告。甲方与合作单位签署的合作协议，作为本合同的附件，视作本合同的组成部分。

3、乙方负责推荐和管理，协调甲方项目的实施，解决项目执行中的实际困难，及时向丙方通报项目情况，协调丙方开展项目检查和评估。

4、本合同书由丙方相关业务科室负责指导和把关，相关内容以项目申报书和论证报告为准，所列内容应实事求是，是项目验收考核的依据。项目承担单位只能是一个法人单位，项目主持人限一人。项目编号由市科技局统一编排。项目类别、项目名称、项目编号均以正式下达的滁州市科技计划中的名称和编号为准。

5、丙方根据拨款计划和项目执行情况拨款，负责项目监督、检查和评估。对甲方不能按时提交上年计划项目执行情况、未完成计划任务等情况的，丙方有权暂缓和停止拨款。

6、项目完成后应按滁州市有关科技计划项目管理办法验收结题。本项目涉及的保密事项，知识产权归属按国家、省、市有关规定执行。

7、本合同书一式4份，自签订之日起生效。甲方、乙方各存1份，丙方存2份。自签订之日起生效。

八、合同书签订各方签章

|  |
| --- |
| 经办人（签字）： 项目主持人（签字）：    项目承担单位负责人（签字）：  甲 方（盖章）：  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科（股）室负责人（签字）：  项目归口管理部门负责人（签字）：  乙 方（盖章）：  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科室负责人（签字）：  项目主管部门负责人（签字）：  丙 方（盖章）：  年 月 日 |