**滁州学院纵向项目经费预算调整审批表**

**（人文社会科学类）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目批准号 |  | | 项目来源 | |  | |
| 项目总经费（万元） |  | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 | |  | |
| 联系方式（手机） |  | | 邮箱 | |  | |
| **预算调整内容** | | | | | | |
| **预算科目** | | **原预算**  **（万元）** | | **已执行预算**  **（万元）** | | **调整后预算**  **（万元）** |
| **一、直接费用** | | | | | | |
| 1. 资料费 | |  | |  | |  |
| 2. 数据采集费 | |  | |  | |  |
| 3. 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | |  | |  |
| 4. 设备费 | |  | |  | |  |
| 5. 专家咨询费 | |  | |  | |  |
| 6. 劳务费 | |  | |  | |  |
| 7. 印刷出版费 | |  | |  | |  |
| 8. 其他支出 | |  | |  | |  |
| **二、间接费用** | | | | | | |
| 9. 管理费 | |  | |  | |  |
| 10. 绩效支出 | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  |
| **预算调整理由：**  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **所在学院分学术委员会意见：**  主任（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| **所在学院意见：**  负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **项目负责人意见：**  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| **科技处意见：**  负责人（签名）： （科技处公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **财务处意见：**  负责人（签名）： （财务处公章）  年 月 日 | | | | | | |

（此表一式4份、正反打印，项目负责人、学院、科技处、财务处各留存一份）

**备注：**

1.此表仅适用于目前在研的人文社会科学类纵向项目。

2.项目负责人应在项目预算总额不变的前提下，根据项目研究的合理需要，对项目经费进行调整，并严格依照相关管理办法执行。

3.不同类别项目预算科目可修改或增减。

4.须附项目立项合同、研究成果和经费使用明细等证明材料，经费使用明细须由财务处每页加盖公章。

**滁州学院纵向项目经费预算调整审批表**

**（自然科学类）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目批准号 |  | | 项目来源 | |  | |
| 项目总经费（万元） |  | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 所在学院 | |  | |
| 联系方式（手机） |  | | 邮箱 | |  | |
| **预算调整内容** | | | | | | |
| **预算科目** | | **原预算**  **（万元）** | | **已执行预算**  **（万元）** | | **调整后预算**  **（万元）** |
| **一、直接费用** | | | | | | |
| 1．设备费 | |  | |  | |  |
| （1）设备购置费 | |  | |  | |  |
| （2）设备试制费 | |  | |  | |  |
| （3）设备改造与租赁费 | |  | |  | |  |
| 2．材料费 | |  | |  | |  |
| 3．测试化验加工费 | |  | |  | |  |
| 4．燃料动力费 | |  | |  | |  |
| 5．差旅/会议/国际合作与交流费 | |  | |  | |  |
| 6．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  | |  |
| 7．劳务费 | |  | |  | |  |
| 8．专家咨询费 | |  | |  | |  |
| 9其他支出 | |  | |  | |  |
| **二、间接费用** | | | | | | |
| 10．管理费 | |  | |  | |  |
| 11．绩效支出 | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  |
| **预算调整理由：**  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院分学术委员会意见：**  主任（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院意见：**  负责人（签名）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **项目负责人意见：**  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| **科技处意见：**  负责人（签名）： （科技处公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **财务处意见：**  负责人（签名）： （财务处公章）  年 月 日 | | | | | | |

（此表一式4份、正反打印，项目负责人、学院、科技处、财务处各留存一份）

**备注：**

1.此预算调整审批表仅适用目前在研的自然科学类纵向项目。

2.项目负责人应在项目预算总额不变的前提下，根据项目研究的合理需要，对项目经费进行调整，并严格依照相关管理办法执行。

3.不同类别项目预算科目可修改或增减。

4.须附项目立项合同、研究成果和经费使用明细等证明材料，经费使用明细须由财务处每页加盖公章。